

FORMATION LE RÔLE DE TUTEUR DANS SON ENTREPRISE

Cette formation vous prépare à exercer efficacement le rôle de tuteur en entreprise, en abordant les aspects essentiels de la fonction tutorale. Apprenez à définir la mission tutorale, à exécuter les tâches du tuteur, à créer un cadre d'accompagnement pour développer les compétences de vos alternants.

ORGANISME DE FORMATION



CONTACT

DOLLET Valérie

valerie@dollet.fr
contact@oikeo.fr
<https://www.oikeo.fr/>
Tél. : 03 28 40 93 97



CALENDRIER DES SESSIONS

Sur le site internet : <http://keoform.fr>



OBJECTIF GLOBAL

- ▶ Transmettre son savoir-faire, son expérience et son expertise professionnelle à des jeunes collaborateurs, jeunes embauchés en contrat d'alternance



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active, participative, interactive et innovante fondée sur l'expérience terrain.
- Alternance d'apports conceptuels et d'expérimentations.



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Définir la mission tutorale
- ▶ Lister les tâches du tuteur en tenant compte de vos obligations et de celles des alternants
- ▶ Définir un cadre pour l'action d'accompagnement : fixer les règles de fonctionnement
- ▶ Utiliser des techniques d'accompagnement adaptées à l'aide de fiches-outils
- ▶ Identifier les principes de la motivation et de l'engagement



INDICATEURS DE RÉSULTATS

- Taux de satisfaction 2022 : 4,78/5 pour 7 participants formés

PUBLICS CONCERNÉS



Toute personne ayant à exercer un rôle d'accompagnement d'alternant

PRÉ-REQUIS



Exercer une fonction de tuteur ou être amené à l'être

DURÉE



2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS



6 à 12

MODALITÉS D'ORGANISATION



Présentiel

MODALITÉS D'ÉVALUATION



En cours de formation par des mises en situation conceptualisées
En fin de formation par un questionnaire

INTERVENANT.E.S



Valérie Dollet

Cette formation vous prépare à exercer efficacement le rôle de tuteur en entreprise, en abordant les aspects essentiels de la fonction tutorale. Apprenez à définir la mission tutorale, à exécuter les tâches du tuteur, à créer un cadre d'accompagnement pour développer les compétences de vos alternants.



PROGRAMME DÉTAILLÉ

Identifier les différents comportements de tuteur



Positionner le cadre du tutorat dans la structure d'organisation ; Anticiper les différentes missions du tuteur à travers l'accompagnement ; Appréhender les outils et les compétences du tuteur

Maîtriser les missions essentielles



- ► Accueillir sans souci pour mettre à l'aise : Préparer l'alternance ; Présenter les étapes
- ► Identifier son expertise professionnelle pour former : La carte d'identité du métier ; Identifier les grands domaines d'activité et les différentes tâches s'y attachants ; Identifier les compétences et savoir-faire spécifiques ; Mettre en place le programme et rédiger les objectifs d'apprentissage ; Identifier les différents acteurs dans l'apprentissage (parrainage) ; Faire un parallèle avec le programme de formation de l'organisme de formation extérieur et anticiper les décalages
- ► Identifier les méthodes pédagogiques dans la transmission du savoir
- ► Développer l'autonomie et responsabiliser dans l'apprentissage
- ► Mettre en place le dispositif d'évaluation : Evaluer et suivre les résultats ; Les outils internes à disposition

Communiquer et bien se faire comprendre dans l'action d'accompagnement



- ► Prendre conscience des freins à la communication
- ► Le langage verbal, le non verbal, le paralangage
- ► S'adapter et se mettre en situation d'une compréhension réciproque pour éviter les conflits
- ► Identifier les différents styles de communication et repérer le sien
- ► S'auto-évaluer sur l'ensemble de ces points par des mises en situations

Animer et motiver l'alternant



- ► Pourquoi motiver ? Définir la motivation
- ► Motiver au travail, les facteurs inducteurs de la motivation en fonction de l'individu
- ► Donner des objectifs