

# FORMATION ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET

Animer une équipe projet est une compétence indispensable dans les organisations. La réussite du projet passe par une posture d'accompagnement de l'équipe, une gestion individuelle de la motivation de chacun des membres, des outils d'animation de réunions favorisant la collaboration et une bonne gestion des situations de tension inévitables dans toute équipe projet.

## ORGANISME DE FORMATION



## CONTACT

**DOLLET Valérie**

valerie@dollet.fr

contact@oikeo.fr

<https://www.oikeo.fr/>

Tél. : 03 28 40 93 97



## CALENDRIER DES SESSIONS

Sur le site internet : <http://keoform.fr>



## OBJECTIF GLOBAL

Conduire son équipe projet vers le succès, dans les délais et le respect des objectifs attendus.



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active, participative, interactive et innovante fondée sur l'expérience terrain.

Alternance d'apports conceptuels et d'expérimentations.



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Mettre en place les rituels de l'équipe projet
- ▶ Organiser et coordonner l'équipe projet pour accroître son efficacité
- ▶ Animer des réunions apprenantes
- ▶ Impliquer et motiver tous les acteurs en favorisant l'intelligence collective

## PUBLICS CONCERNÉS



Toute personne impliquée dans un projet

## PRÉ-REQUIS



Aucun

## DURÉE



3 jours : 2 jours + 1 jour avec une intersession d'1 mois pour mettre en pratique les outils d'animation de l'équipe projet

## NOMBRE DE PARTICIPANTS



8 à 12

## MODALITÉS D'ORGANISATION



Présentiel ou distanciel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION



Travail inter-session  
Mises en situation conceptualisées en cours de formation  
Questionnaire à chaud

## INTERVENANT.E.S



Valérie Dollet  
Sylvie Faisandier

*Animer une équipe projet est une compétence indispensable dans les organisations. La réussite du projet passe par une posture d'accompagnement de l'équipe, une gestion individuelle de la motivation de chacun des membres, des outils d'animation de réunions favorisant la collaboration et une bonne gestion des situations de tension inévitables dans toute équipe projet.*



### PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Le rôle du chef de projet
  - ▶ Présentation des objectifs et du déroulé, présentation des participants et recueil des attentes
  - ▶ Le rôle du chef de projet
  
2. Constituer une équipe projet
  - ▶ L'organigramme projet
  - ▶ Les responsabilités
  - ▶ Le processus décisionnel
  
3. Créer l'adhésion de l'équipe au projet
  - ▶ Objectifs
  - ▶ Spécificité de la démarche de projet
  - ▶ Les leviers de la confiance
  - ▶ L'association de l'équipe aux situations-clé
  
4. Manager l'équipe projet au quotidien
  - ▶ Style de management
  - ▶ Communication
  - ▶ Gestion des conflits
  
5. Gérer les interactions entre le projet et son environnement
  - ▶ Positionnement du projet dans l'organisation
  - ▶ Prévention des tensions
  - ▶ Intégration des changements