

*Maîtriser la performance, les coûts et les délais dans un projet suppose de mettre en oeuvre de bonnes pratiques de la conduite de projet. Cette formation vous permettra de repartir avec des outils simples à déployer pour vos propres projets.*

## ORGANISME DE FORMATION



## CONTACT

**DOLLET Valérie**

valerie@dollet.fr

contact@oikeo.fr

<https://www.oikeo.fr/>

Tél. : 03 28 40 93 97



## CALENDRIER DES SESSIONS

Sur le site internet : <http://keoform.fr>



## OBJECTIF GLOBAL

- ▶ Créer et piloter un projet : Objectifs, finalités et outils de gestion de projet
- ▶ Manager son équipe projet : Le rôle du chef de projet, du coordinateur projet et la stratégie de suivi des équipes projet



## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'animation s'adaptera aux vécus des participants selon leurs réponses à un questionnaire de recueil des besoins. Chaque participant apportera un projet. Selon le projet de chacun, l'animation alternera l'expression des difficultés vécues ainsi que l'analyse de celles-ci. Des apports théoriques, ainsi que des outils de mise en œuvre de projet seront offerts en valorisant des études de cas et mises en situation pour aider à la concrétisation de leur projet.



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- ▶ Découvrir les fondamentaux de la conduite de projet.
- ▶ Intégrer toutes les composantes du management de projet : performance, coûts, délais, risques.
- ▶ Identifier votre rôle et votre valeur ajoutée dans le projet.
- ▶ Apprendre à travailler en équipe projet.
- ▶ Assurer le pilotage du projet tout au long de son déroulement pour garantir l'atteinte de l'objectif.

## PUBLICS CONCERNÉS



Chefs d'équipes, coordinateur de projet, ingénieurs, cadres ou agents de maîtrise amenés à piloter un projet.

## PRÉ-REQUIS



Aucun

## DURÉE



3 jours : 2 jours + 1 jour avec une intersession d'1 mois pour mettre en pratique les outils d'animation de son projet

## NOMBRE DE PARTICIPANTS



8 à 12

## MODALITÉS D'ORGANISATION



Présentiel ou distanciel

## MODALITÉS D'ÉVALUATION



Questionnaire de recueil des besoins  
Travail inter-session  
Questionnaire à chaud

## INTERVENANT.E.S



Valérie Dollet

*Maîtriser la performance, les coûts et les délais dans un projet suppose de mettre en oeuvre de bonnes pratiques de la conduite de projet. Cette formation vous permettra de repartir avec des outils simples à déployer pour vos propres projets.*



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 1. **Qu'est-ce qu'un projet ?**

- ▶ Ce qu'est et ce que n'est pas un projet, les 3 dimensions d'un projet, les typologies de projet
- ▶ Les facteurs de réussite d'un projet
- ▶ La charte de projet
- ▶ *Jeu pédagogique*
- ▶ Les compétences du chef de projet
- ▶ Méthode et outils de la gestion de projet
- ▶ Echanges et préconisation sur les pratiques
- ▶ Présentation de son projet et échange sous forme de groupe de co-développement

### 2. **Piloter et manager un projet**

- ▶ Manager un projet : Le management systémique et participatif
- ▶ Quels sont les besoins dans un projet ? Définir les objectifs du projet
- ▶ Identifier les acteurs du projet : La stratégie des alliés
- ▶ La check list du pilotage de projet
- ▶ L'animation d'une équipe projet : SAVOIR communiquer efficacement
- ▶ Les 7 règles d'or d'un projet

### 3. **Communiquer sur le projet et accompagner le changement**

- ▶ Suivi des outils de montage de projet selon chaque participant
- ▶ Communiquer sur le projet : savoir faire un pitch
- ▶ Les scénarii catastrophes
- ▶ Piloter le changement dans la gestion de projet